



« 31 » марта 2026 г.

№ 51 - ОД

Об организации летнего отдыха детей

Во исполнение постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 29.04.2020 № 346 «Об организации отдыха и оздоровления детей и молодежи» и на основании постановления Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан от 12.12.2025 г. №1459, в целях реализации государственной политики в области защиты детства, создания необходимых условий для организации отдыха детей и молодежи
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию отдыха детей в 2026 году исполняющего обязанности заместителя директора по ВР Мухаметзянову А.М.
2. Утвердить план мероприятий по организации оздоровления.
3. Организовать пришкольный оздоровительный лагерь отдыха учащихся с 01.06.2025 по 25.06.2025 года в количестве 21 дней.
4. Утвердить:
 - а) программы воспитания пришкольных лагерей
 - б) меню лагеря;
5. Заместителю директора по воспитательной работе Мухаметзяновой А.М. принять меры для подготовки организованного открытия пришкольного лагеря в МБОУ «СОШ № 8».
6. Советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными движениями Алиевой Р.А. запланировать свою деятельность в пришкольных лагерях в соответствии утверждённых воспитательных программ.
7. Назначить начальником пришкольного лагерей труда и отдыха Мухаметзянову А.М.
8. Утвердить штатное расписание пришкольного оздоровительного лагеря и лагеря труда и отдыха:
Алямова Г.У. - воспитатель
Столярова Т.П. – воспитатель
Куляева Г.А. - воспитатель
Галимова С.В. – повар
Степанова Ж.С. – повар
Ильмухина Э.М. – уборщица
9. Завершить до 25 мая 2026 года подготовку пришкольного оздоровительного лагеря, обеспечить открытие первой смены в указанные сроки.
10. Обеспечить своевременное размещение информации о начале работы пришкольного лагеря труда и отдыха, о предстоящих и проведенных мероприятиях на сайте школы и стендах.
11. Принять необходимые меры для первоочередного обеспечения труда и отдыха, находящихся в трудной жизненной ситуации: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-сирот из приемных семей, а также детей из семей, состоящих на учете в органах социальной защиты как малоимущие;
12. Установить режим работы: - пришкольного оздоровительного лагеря с 8.00 – 14.00
13. Утвердить списочный состав детей (Приложение 1), загрузить детей в ИС «Навигатор»
14. Ответственному по питанию осуществлять постоянный контроль качества питания.
15. Начальнику лагеря и воспитателям нести полную ответственность за жизнь и здоровье учащихся.
16. Организовать своевременное проведение медицинского осмотра педагогических работников;
17. Обеспечить проведение инструктажа детей правилам безопасного пребывания в пришкольных лагерях, а также действиям в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в первый день пребывания;
18. Провести до 25 мая 2026 года родительские собрания, на которых ознакомить родителей с приказом об организации лагеря; положением об организации труда и отдыха детей и подростков в каникулярное время; режимом работы лагеря; программой лагеря.
19. Подготовить к открытию лагеря следующие документы: журнал регистрации заявлений; приказ о создании лагеря; положение о лагере; приказ о распределении обязанностей между сотрудниками лагеря; должностные инструкции; правила внутреннего распорядка в лагере;

документы по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности (инструкции, журнал); акт приемки лагеря, финансово-бухгалтерские документы; санитарные книжки сотрудников лагеря; программа работы лагеря; план воспитательно-оздоровительной работы лагеря на весь период; режим работы лагеря; журнал (списки) распределения детей по отрядам; нормативные акты;

20. Направить на электронный адрес tatyana.timofeeva@tatar.ru отчеты (Приложение 2); до 27.06.2026 г. творческие отчеты, содержащие фото-, видео-материалы о работе пришкольных лагерей; к 15.08.2026 г. итоговую информацию за лето 2026 года.

Директор школы:



Сахапов А.И.

Мухаметзянова А.М.

Алямова Г.У.

Столярова Т.П.

Куляева Г.А.

Галимова С.В.

Степанова Ж.С.

Ильмухина Э.М.